

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ №2 с. Доброе
 имени М.И.Третьяковой
 Ильин Е.А.
 Приказ № 43 от 31.08.2022

Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА- 11 в 2022- 2023 уч.году.

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение.			
1.1	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в 2022- 2023 уч.году: <ul style="list-style-type: none"> ○ на педсоветах, ○ на совещаниях при директоре, ○ на совещаниях при зам. директора по УВР, ○ на классных часах, родительских собраниях выпускников 11 классов. 	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители.
1.2.	Организация ППЭ на базе МБОУ СОШ №2 с. Доброе им. М.И.Третьяковой и обеспечение функционирования в соответствии с требованиями.	Март- июнь	Директор
1.3.	Изучение методических материалов и инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> ○ в помощь выпускнику, ○ в помощь учителю, ○ организаторам в аудитории, ○ дежурным в ППЭ и т.д. 	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1.	Проведение инструктивно- методических совещаний по вопросам подготовки, организации и проведения итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> ○ изучение нормативно- правовой базы проведения итогового сочинения в 2022- 2023 уч.году; ○ ознакомление учителей русского языка и литературы с бланками итогового сочинения (изложения), обучение их технологии оформления. 	Октябрь- декабрь	Заместитель директора по УВР, рук-ль ШМО гуманитарного цикла
2.2.	Проведение инструктивно- методических совещаний по вопросам организации и подготовки ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> ○ изучение нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022- 2023 уч.году; ○ ознакомление учителей- предметников с бланками ЕГЭ, обучение их технологии оформления. 	Октябрь- апрель	Заместитель директора по УВР, рук-ли ШМО гуманитарного цикла и естественно-научного цикла
2.3	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: <ul style="list-style-type: none"> ○ проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания тестов за последние годы по образовательным областям, ○ планирование работы МО с учетом методической, организационной, 	Октябрь, ноябрь	Руководители МО, учителя- предметники

	<p>информационной поддержки учителей, участвующих в ЕГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ЕГЭ, ○ приобретение сборников учебно-тренировочных материалов, ○ использование Интернет-ресурсов при подготовке к ЕГЭ. 		
2.4.	Внесение изменений и дополнений в районный банк организаторов в аудиториях ППЭ	<i>Февраль</i>	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части
2.5.	Курсовая подготовка педработников, привлекаемых к проведению ЕГЭ	<i>Март-май</i>	Заместитель директора по УВР
2.6.	Участие учителей школы в работе постоянно действующих семинаров, вебинаров муниципального и регионального уровней по вопросам ЕГЭ	<i>Сентябрь- май</i>	Учителя- предметники
2.7.	Консультирование учителей предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно- методического сопровождения ЕГЭ.	<i>Сентябрь- май</i>	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.			
3.1.	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и определение задач на 2022- 2023 уч.год ○ Подготовка к государственной итоговой аттестации. Основные проблемы и пути их решения ○ о допуске обуч-ся к государственной итоговой аттестации. 	<p><i>Август</i></p> <p><i>Март</i></p> <p><i>Май</i></p>	Директор, заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение заседаний методического совета школы по корректировке планов работы МО	<i>Ноябрь, январь, март</i>	Заместитель директора по УВР
3.3.	Сбор заявлений об участии в ЕГЭ	<i>До 1 февраля</i>	Директор
3.4.	<p>Заполнение базы данных по выпускникам:</p> <p>-итоговое сочинение (изложение) -ЕГЭ</p>	<i>Ноябрь Январь</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, программист
3.5.	<p>Подготовка выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ проведение собраний обучающихся; ○ изучение нормативно- правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации, ○ обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета итоговой аттестации, ○ изучение Кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ЕГЭ, ○ практические занятия с обучающимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ, ○ приобретение сборников учебно-тренировочных материалов, ○ индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации, ○ ознакомление обучающихся с 	<i>Октябрь- май</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя –предметники.

	критериями выставления баллов.		
3.6.	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов.	<i>Январь, март, май</i>	Заместитель директора по УВР
3.7.	Организация и участие обучающихся 11 классов в пробном экзамене, тренировочных тестированиях с целью ознакомления с процедурой проведения ЕГЭ, выполнения заданий КИМ	<i>Ноябрь- апрель</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя –предметники
3.8.	Анализ работы школы по подготовке к ЕГЭ , результатов ЕГЭ	<i>Июнь</i>	Заместитель директора по УВР
<i>Раздел 4. Психологическое сопровождение ГИА.</i>			
4.1	Разработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ	<i>Октябрь</i>	Психолог
4.2	Контроль за организацией проведения консультаций по предметам, организацией психологического тренинга обучающихся	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с ЕГЭ.	<i>Декабрь, март</i>	Психолог
<i>Раздел 5. Информационное обеспечение.</i>			
5.1.	Проведение консультаций для обучающихся.	<i>В течение года</i>	Учителя –предметники
5.2.	Оформление информационных стендов по ЕГЭ	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
5.3.	Информирование родителей о проведении государственной итоговой аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и об участии выпускников 11 классов в ЕГЭ: -«Особенности государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования. Итоговое сочинение. Порядок выдачи аттестатов о среднем общем образовании». -«Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для сдачи на ЕГЭ» -«О ходе подготовки к ГИА в 11-х классах». -«Организация ЕГЭ на территории Добровского муниципального района» -Участие в муниципальном родительском собрании	<i>Октябрь</i> <i>Январь</i> <i>Март</i> <i>Май</i> По плану работы муниципального отдела образования	Заместитель директора по УВР, классные руководители Классные руководители
5.4.	Оформление классных стендов или оформление в классных уголках информации по профориентации.	<i>Ноябрь</i>	Классные руководители
5.5	Ведение раздела по ГИА на школьном сайте	<i>В течение года</i>	Программист