

<p>Август</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Январь, февраль</p> <p>Октябрь, январь, апрель</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В соответствии с «Программой Психологического-педагогического сопровождения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение на заседаниях ШМО анализа структуры, содержания КИМов; итогов ОГЭ; • Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов. <p>6. Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов .</p> <p>7. Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.</p> <p style="text-align: center;">Организация. Управление. Контроль.</p> <p>1. Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования в 2021-2022 учебном году. • Знакомство с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников. • Подготовка к государственной итоговой аттестации. • О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. • О выпуске и награждении выпускников 9-х классов похвальными грамотами за изучение отдельных предметов <p>2. Подача выпускниками заявлений на итоговое собеседование</p> <p>3. Подача заявлений на сдачу ОГЭ.</p> <p>4. Заполнение базы данных выпускников 9-х классов.</p> <p>4. Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации :</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с Положением о государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, с внесенными изменениями на классных собраниях; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; • практические занятия с обучающимися с целью овладения технологией оформления экзаменационных бланков; • практические занятия с психологом; 	<p>Учителя- предметники</p> <p>Зам. директора по УВР Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <hr/> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>--/--/--/--/--/--/--/-- --/--/--/--/--/--/--/-- Директор --/--/--/--/--/--/--/--</p> <p>Классные руководители --/--/--/--/--/--/--/-- Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>--/--/--/--/--/--/--/--</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Педагог-психолог</p>
---	---	--

<p>выпускников, родителей и педагогов в период подготовки и проведения ГИА»</p> <p>Январь Декабрь, февраль, апрель</p> <p>Декабрь Декабрь По итогам учебных четвертей</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Октябрь, декабрь, март, май</p> <p>Январь, декабрь, февраль, апрель Согласно плану ВШК</p> <p>Согласно плану ВШК</p>	<ul style="list-style-type: none"> • репетиция итогового собеседования • организация репетиционных экзаменов; <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление обучающихся с критериями оценивания итогового собеседования • ознакомление обучающихся с критериями оценивания экзаменационных работ; • анализ успеваемости обучающихся 9-х классов. <p>5. Оформление пакета документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.</p> <p>6. Контроль своевременного прохождения программ в 9-х классах.</p> <p>7. Контроль участия выпускников в репетиционном итоговом собеседовании и экзаменах.</p> <p>8. Контроль оформления документации: классных журналов, личных дел.</p> <p>8. Контроль системы повторения при подготовке к государственной итоговой аттестации через посещение уроков.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя- предметники</p> <p>Зам. директора по УВР Учителя- предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<p>В течение учебного года</p> <p>Согласно плану проведения родительских собраний</p>	<p style="text-align: center;">Информационное обеспечение</p> <p>1. Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, демовариантов, спецификаций, кодификаторов.</p> <p>2. Проведение родительских собраний: «Государственная итоговая аттестация за уровень основного общего образования. Итоговое собеседование. Порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании». «Подготовка к ОГЭ-общая задача семьи и школы»</p> <p style="text-align: center;">«Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для аттестации»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя русского языка и литературы</p> <p>Педагог-психолог, классные</p>

	<ul style="list-style-type: none">• подготовка к итоговому собеседованию,• подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для аттестации,• рекомендации психолога,• ознакомление с порядком выдачи аттестатов об основном общем образовании. <p>3. Оформление классных стендов и уголков по профориентации.</p>	руководители, зам. директора по УВР
--	--	-------------------------------------